



## **Ente Nazionale per l'Aviazione Civile**

Viale del Castro Pretorio n. 118

00185 - Roma

[www.enac.gov.it](http://www.enac.gov.it)

**Concorso pubblico, per esami, a n. 54 posti di Collaboratore nei ruoli del personale dell'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile – categoria B, posizione economica B1 – area tecnico economica amministrativa ed operativa di cui al CCNL relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali, triennio 2016-2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 17 del 1° marzo 2022 – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”**

### **COVID-19**

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO  
DELLA PROVA SCRITTA RELATIVA AL PROFILO DI  
COLLABORATORE – AREA TECNICO ECONOMICA  
AMMINISTRATIVA ED OPERATIVA**



**Complesso Scolastico "Seraphicum"**  
**Pontificia Facoltà Teologica "San Bonaventura"**  
Via del Seraphicum 1-3 – 00142 Roma  
[www.seraphicum.com](http://www.seraphicum.com)  
[www.sanbonaventuraseraphicum.org](http://www.sanbonaventuraseraphicum.org)

## Introduzione

Il seguente Piano operativo per lo svolgimento delle attività concorsuali, presso il **Complesso Scolastico "Seraphicum" – Pontificia Facoltà Teologica "San Bonaventura"**, sito in Roma (Quartiere EUR - Laurentina), costituisce adempimento al **punto 9** del **"Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici"** (d'ora in avanti **Protocollo**), pubblicato in data **15 aprile 2021** ed aggiornato attraverso l'**Ordinanza 25 maggio 2022** del Ministero della Salute, pubblicata sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 126 del 31 maggio 2022**).

Il Piano operativo è uno strumento dettagliato, utile ai fini dell'individuazione delle modalità esecutive di gestione ed organizzazione delle prove concorsuali bandite dall'**Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (ENAC)**, volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19

## **1. Ubicazione dell'Area concorsuale – Identificazione della sede**

La sede è facilmente raggiungibile in automobile e con i mezzi di trasporto pubblici (la fermata della **Metro B "Laurentina"** si trova a poco meno di un chilometro dalla struttura) ed è dotata di un **ampio parcheggio**; al suo interno sono presenti servizi igienici ad accesso facilitato, oltre ad ampi spazi di attesa. Nelle fotografie allegate si evidenzia l'ubicazione della sede (Allegati nn. 3 e 4).

Le aree all'aperto collocate immediatamente prima dell'ingresso possiedono delle dimensioni adeguate ed atte a garantire l'attesa dei candidati, evitando la formazione di assembramenti; rischio comunque limitato dal presidio di addetti alla vigilanza, i quali indirizzeranno i candidati ai varchi d'ingresso, garantendo un congruo distanziamento tra gli stessi, così come le aree a disposizione di questi ultimi, perfettamente aderenti alle disposizioni di cui al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

## **2. Requisiti della sede**

La prova scritta si svolgerà nella giornata di **mercoledì 20 luglio 2022** ed i candidati (n. 577) saranno convocati in **n. 3 turni**:

- Primo turno: **ore 08:30**;
- Secondo turno: **ore 12:00**;
- Terzo turno: **ore 15:30**.

All'atto di ingresso nella struttura, due operatori raccoglieranno le Autocertificazioni Covid-19, inviteranno i candidati ad igienizzare le mani con il gel idroalcolico erogato dai contenitori preposti e consegneranno ad essi la **mascherina facciale filtrante FFP2 (CE UNI EN 149:2009)**.

In prossimità degli ingressi saranno predisposte delle **postazioni di accreditamento** direttamente proporzionali al numero dei candidati convocati, dotate di plexiglass di protezione, ai fini della identificazione e registrazione degli stessi, con l'assistenza di due operatori per ciascuna, provvisti di mascherina facciale **filtrante FFP2** e collocati ad una distanza confacente al Protocollo.

Terminata la procedura di identificazione, al candidato verrà data indicazione sulla postazione da occupare ed attenderà seduto l'inizio della prova.

All'interno della struttura, i posti a sedere saranno posizionati ad una distanza di almeno **1 metro** l'una dall'altra, sia in senso trasversale che longitudinale.

Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione, nonché i componenti della commissione esaminatrice, saranno muniti di mascherine facciali filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Saranno dedicati servizi igienici all'uso esclusivo dei candidati, presidiati per contingentare gli ingressi ed evitare assembramenti interni ed esterni.

È possibile usufruire dei predetti servizi igienici solo prima dell'inizio della prova.

### **3. Requisiti di accesso e di svolgimento della prova concorsuale**

#### **I. Fase di accreditamento:**

- 1)** Presentarsi da soli (salvo situazioni eccezionali, da documentare) e senza alcun tipo di bagaglio;
- 2) Non presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - Temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;
  - Tosse di recente comparsa;
  - Difficoltà respiratoria;
  - Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dello stesso (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del medesimo (disgeusia);
  - Mal di gola.
- 3) Non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- 4)** Tutte le persone presenti sono tenute a moderare il volume della voce, evitando volumi alti e toni concitati finalizzati alla riduzione dell'effetto "droplet".

**NON UTILIZZARE** mascherine chirurgiche, di comunità (tessuto, stoffa) o facciali filtranti di proprietà.

## **II. Fase di esecuzione della prova**

La prova scritta avrà una durata di **60 minuti (un'ora), fatti salvi i candidati che dispongano di tempi aggiuntivi.**

L'Amministrazione garantirà il rispetto del "criterio di distanza *droplet*", in media di **1 metro** tra i candidati e tra i candidati ed il personale dell'organizzazione/vigilanza, nonché delle commissioni esaminatrici, in ogni fase della procedura concorsuale

Il candidato procederà allo svolgimento della prova secondo le indicazioni fornite dal personale di vigilanza e dalla Commissione esaminatrice. Al termine della stessa, egli alzerà la mano per essere raggiunto dall'addetto di vigilanza ai fini del ritiro dell'elaborato.

## **III. Fase di uscita**

Una volta terminata la prova, il Presidente della Commissione esaminatrice farà uscire i candidati per file, utilizzando un accesso diverso da quello preposto per la fase di registrazione

Il candidato attenderà seduto nella propria postazione l'enunciazione da parte del Commissario della propria fila. Quindi procederà, senza creare ostacoli, verso l'uscita e si allontanerà immediatamente dalle aree esterne della sede.

## **IV. Rinuncia ad eseguire la prova**

Qualsiasi candidato che intenda rinunciare all'esecuzione della prova e quindi uscire prima del termine, dovrà alzare la mano ed attendere presso la propria postazione l'arrivo dell'addetto alla vigilanza

## **4. Individuazione dei percorsi di transito dei candidati**

Per favorire il rispetto dei percorsi, degli accessi e dei transiti sono state elaborate delle apposite planimetrie che identificano i principali percorsi (ingresso ed uscita) e la localizzazione degli operatori

## **5. Modalità di gestione del servizio pre-triage**

### **Isolamento dei soggetti con sintomatologia riconducibile al Covid-19**

Qualora un candidato, all'atto dell'ingresso, dovesse presentare una temperatura superiore a 37,5 °C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Qualora un candidato, durante l'esecuzione della prova, dovesse manifestare dei sintomi compatibili con il Covid-19, egli dovrà immediatamente allontanarsi e raggiungere l'area antistante l'uscita, ove sarà collocata l'ambulanza.

## **6. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto e degli apprestamenti necessari**

### **I. FASE DI INGRESSO**

**a. Addetti al varco per il pre-triage:** invito ad igienizzare le mani, consegna dell'eventuale modulo di Autocertificazione Covid-19 e della mascherina facciale filtrante FFP2.

**b. Addetti all'identificazione dei candidati e vigilanza:**

- Visura del documento di identità, trascrizione del numero del documento e apposizione firma del candidato sul registro;
- Individuazione della scheda anagrafica;
- Ritiro della dichiarazione sostitutiva di certificazione (Covid-19);
- Consegna della scheda anagrafica.

**c. Addetti area interna e vigilanza:**

- Indirizzo ed assistenza ai candidati;
- Sorveglianza sui potenziali assembramenti, anche nelle toilette.

**d. Addetti area esterna:**

- Sorveglianza sui potenziali assembramenti;

- Mantenimento delle distanze (di cui al Protocollo) nell'area esterna ai varchi

## **II. FASE DI ESECUZIONE DELLA PROVA**

### **a. Addetti all'identificazione dei candidati e vigilanza:**

- Verifica delle operazioni svolte in fase di ingresso;
- Vigilanza del Settore di appartenenza (Auditorium, biblioteca, aule);
- Raccolta prove e materiali.

### **b. Addetti area interna e vigilanza:**

- Vigilanza del Settore di appartenenza (Auditorium, biblioteca, aule);
- Raccolta prove e materiali.

### **c. Addetti area esterna:**

- Sorveglianza sui potenziali assembramenti;
- Mantenimento delle distanze (di cui al Protocollo) nell'area esterna ai varchi

## **III. APPRESTAMENTI ANTI-CONTAGIO**

Gli apprestamenti dei locali per garantire le misure anti-contagio in ciascuna fase del concorso sono le seguenti:

- Allestimento, presso tutti i tavoli di lavoro e nei servizi igienici, di spray igienizzanti, gel idroalcolico e salviette;
- Allestimento di transenne delimitanti i flussi e confinamento delle zone alle quali i candidati non possono accedere;
- Allestimento di segnaletica di orientamento, di divieto ed obbligo.

## **7. Sanificazione e disinfezione degli ambienti**

Nei locali e nelle parti comuni utilizzate per le operazioni concorsuali viene assicurata la sanificazione antecedente all'inizio delle attività, tra una prova e l'altra e successivamente allo svolgimento delle prove.

La sanificazione dovrà riguardare non solo la sala e le superfici maggiormente toccate (maniglie, corrimano, tavoli, computer, mouse, tastiere, piani di appoggio, banconi, sedie, tavolette di supporto, ecc.) ma anche i servizi igienici e le parti comuni di attesa e transito.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal **Rapporto ISS n. 25/2020** e dalla **Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento"**.

L'attività di sanificazione dovrà essere documentata attraverso un registro regolarmente aggiornato in cui vi sono data, ora, azioni compiute ed autori.

I presidenti delle commissioni di concorso che siano venuti a conoscenza dei casi di Covid-19 devono immediatamente richiedere la sanificazione straordinaria degli spazi frequentati, in applicazione alle indicazioni di cui alla **Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute**.

## **8. Procedure di gestione dell'emergenza**

La sede è dotata di:

- Un sistema di allarme antincendio ad attivazione manuale ed automatica;
- Planimetrie di evacuazione;
- Mezzi ed impianti di spegnimento;
- Segnaletica di emergenza ed evacuazione

Inoltre, è stata adottata una procedura di gestione delle emergenze. In caso di allarme derivanti da incendio, la sede dovrà essere immediatamente evacuata indirizzandosi all'esterno dell'edificio e seguendo le indicazioni degli addetti della squadra di gestione emergenza del Complesso Scolastico "Seraphicum".

## **9. Modalità di informazione ai candidati e di formazione del personale impiegato e della commissione esaminatrice**



Il presente documento sarà pubblicato, nell'apposita sezione, ai fini della consultazione dei candidati, sul **sito internet dell'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile**, ovvero la sezione **“Concorsi e Selezioni”**:  
<https://enac.selezionieconcorsi.it/index.php>

Copia del documento sarà consegnata a ciascun componente della Commissione esaminatrice e al personale addetto alla vigilanza.

Prima dell'avvio delle attività, sarà organizzata una sessione di addestramento per condividere la procedura ivi contenute con il personale dell'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (ENAC) impiegato nell'attività

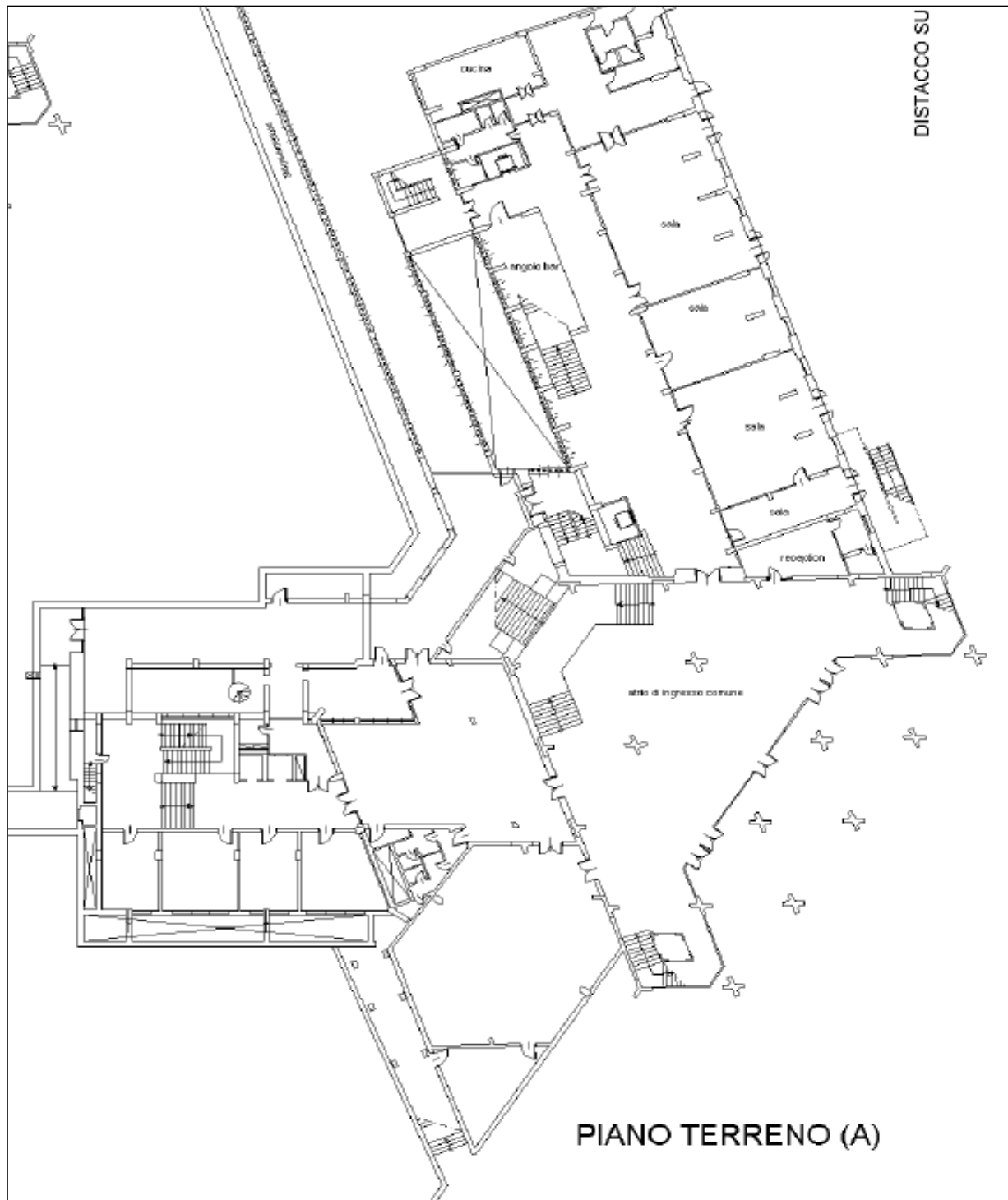
## **10. Disposizioni finali**

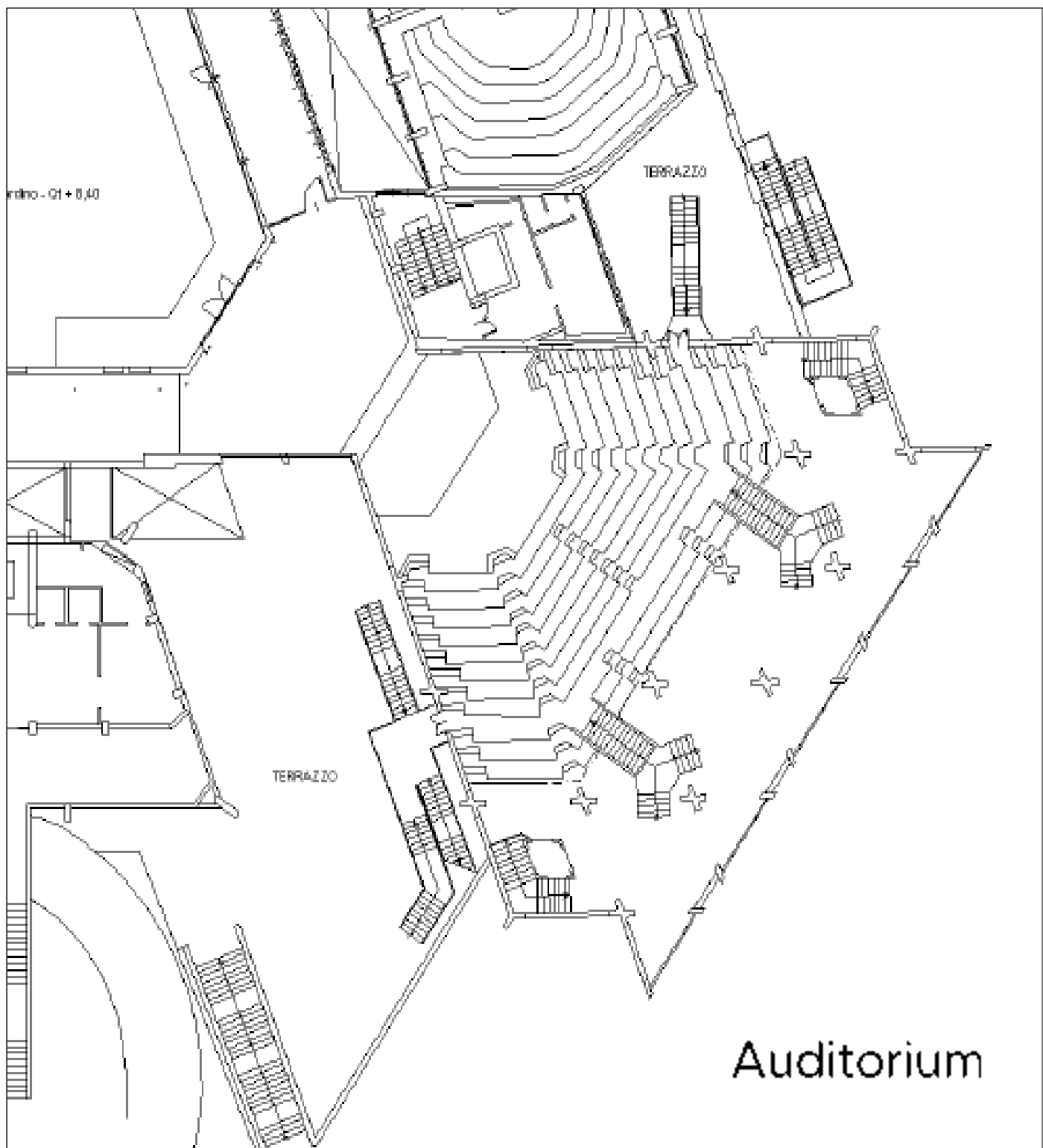
La presente procedura può essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo Nazionale

## **ALLEGATI:**

- 1.** Planimetrie dei locali del Complesso Scolastico "Seraphicum";
- 2.** Viste frontali del Complesso Scolastico "Seraphicum";
- 3.** Vista satellitare del Complesso Scolastico "Seraphicum";
- 4.** Vista satellitare del Complesso Scolastico "Seraphicum" con indicazione dei percorsi di ingresso ed uscita;
- 5.** Auditorium del Complesso Scolastico "Seraphicum";
- 6.** Biblioteca del Complesso Scolastico "Seraphicum";
- 7.** Modalità di utilizzo del gel idroalcolico igienizzante;
- 8.** Modalità di utilizzo della mascherina filtrante FFP2.

## 1. Planimetrie dei locali del Complesso Scolastico "Seraphicum":







## 2. Viste frontali del Complesso Scolastico "Seraphicum":



### 3. Vista satellitare del Complesso Scolastico "Seraphicum":



**4. Vista satellitare del Complesso Scolastico "Seraphicum" con indicazione dei percorsi di ingresso e uscita:**





## 5. Auditorium del Complesso Scolastico "Seraphicum":



## 6. Biblioteca del Complesso Scolastico "Seraphicum":



**7. Modalità di utilizzo del gel idroalcolico igienizzante:**



**B. Modalità di utilizzo della mascherina filtrante FFP2:**

